



PROCESO GESTION DOCUMENTAL



Código:

Versión: 01

Fecha de Aprobación:

CONTROL DE REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

Secretaría: OFICINA CONTROL INTERNO Área:
Secretaría de despacho:

La utilización de este instrumento, permite a su entidad identificar "el inventario de la información pública que el sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, transforme o controle en su calidad de 'tal'". - Decreto 0303 de 2015 (Reglamentario Ley 1712/2014)

Table with columns: 1. Identificación de la Información, 2. Ubicación de la Información, 3. Esquema de publicación, 4. Índice de Información Clasificada y Reservada. Rows include: ACTAS ENTREGA DE CARGO, ACTAS COMITÉ CONTROL INTERNO, INFORMES A ORGANISMOS DEL ESTADO, INFORMES DE AUDITORIA INTERNA, INFORMES DE AUDITORIA EXTERNA, INFORMES DE GESTIÓN, INFORMES DE SEGUIMIENTO, INFORMES EVALUACIÓN SISTEMA DE CONTROL INTERNO, PLAN DE MEJORAMIENTO.