



ALCALDIA DE TENJO

REGISTRO DE PUBLICACIONES LEY DE TRANSPARENCIA Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (1712 DE 2014)

1. MECANISMOS DE CONTACTO	1.1. Mecanismos para la atención al ciudadano
	1.2. Localización física, sucursales o regionales, horarios v días de atención al público
	1.3. Correo electrónico para notificaciones judiciales
	1.4. Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales
2. INFORMACIÓN DE INTERÉS	2.1. Datos abiertos
	2.2. Estudios, investigaciones y otras publicaciones
	2.3. Convocatorias
	2.4. Preguntas y respuestas frecuentes
	2.5. Glosario
	2.6. Noticias
	2.7. Calendario de Actividades
	2.8. Información para niños, niñas y adolescentes
	2.9. Información adicional
	2.9.1 Modelo Integrado de Gestión
2.9.2 Carta de Trato Digno al Ciudadano	
2.10 Ofertas Laborales	
3. ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TALENTO HUMANO	3.1. Misión v visión
	3.2. Objetivos v Funciones
	3.3. Procesos v procedimientos para la toma de decisiones
	3.4. Organigrama
	3.5. Directorio de información de servidores públicos, empleados y contratistas
	3.6. Directorio de entidades Descentralizadas
	3.7. Directorio de Instituciones Educativas
4. NORMATIVA	4.1. Normatividad
5. PRESUPUESTO	5.1. Presupuesto general
	5.2. Ejecución presupuestal histórica anual
	5.3. Estados financieros
6. PLANEACIÓN	6.1. Políticas y lineamientos
	6.2 Nuestros Planes
	6.3 Planes Estratégicos
7. CONTROL	7.1 Rendición de cuentas
	7.2. Informes Oficina de Control Interno
	7.4. Entes de Control que vigilan la Alcaldía
	7.5. Información para población vulnerable
	7.6. Defensa judicial
	8. Publicación de información contractual
8. CONTRATACIÓN	8.1. Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras
	8.2. Plan Anual de Adquisiciones
9. TRÁMITES Y SERVICIOS	9.1. Trámites y servicios
10. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA	10.1. Información mínima requerida a publicar artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712 de 2014
	10.2. Registro de Activos de Información
	10.3. Índice de información clasificada v reservada
	10.4 Esquema de Publicación
	10.5 Programa gestión documental
	10.6 Tablas de retención documental
	10.7. Registro de Publicaciones
	10.8. Costos de Reproducción
	10.9. Mecanismos para presentar Quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado
	10.10. Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información
11.1 Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	

Fecha de actualización: 2020-10-28

Fuente: Oficina Asesora de Prensa

Elaborado por: Gonzalo Quiñonez Carrero - Profesional Universitario Secretaría de Desarrollo Institucional