

**ANALISIS DE HISTORIA LABORAL PARA
ENCARGO EN EMPLEO DE CARRERA
Convocatoria Interna 009 de 2019**

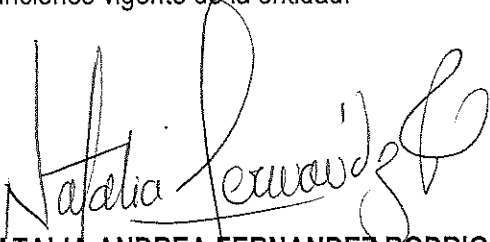
Nombre del aspirante: MIREYA MARLEN SOCHE MORALES
 Identificación: Cedula de Ciudadanía No.20.995.172
 Cargo Actual: Auxiliar administrativo
 Código: 407
 Grado: 01
 Dependencia: Secretaria de Desarrollo Institucional
 Cargo al que aspira: Secretario Ejecutivo
 Código: 425
 Grado: 04
 Dependencia: Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana

Dando cumplimiento al artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se procede a realizar análisis a la hoja de vida para el posible encargo en el empleo antes descrito, así:


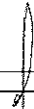

REQUISITOS	ENTIDAD	DATOS EMPLEO	CUMPLE/NO CUMPLE
Ser empleado de carrera administrativa.	Municipio de Tenjo	Termino periodo de prueba el día 14 de diciembre de 2019	Cumple
Acreditar los requisitos para su ejercicio		Diploma de bachiller	Cumple
Poseer aptitudes y habilidades para el desempeño.	Competencias funcionales.	Posee aptitudes y habilidades dada la experiencia que tiene en el cumplimiento de las funciones asignadas en el cargo desempeñado como Auxiliar Administrativo durante su vinculación en la Administración Municipal	Cumple
Evaluación del desempeño sea sobresaliente.	Evaluación final en periodo de prueba	Calificación evaluación del desempeño a 13 de diciembre de 2019	No cumple
No tener sanciones disciplinarias en el último año	Certificado de la Oficina Jurídica, área de Control Interno disciplinario.	Certificado expedido por la Secretaria Jurídica y de asuntos Legales – Grupo de Control Interno Disciplinario “no se encuentran quejas, denuncias o procesos disciplinarios, en contra de la funcionaria Mireya Marlen Soche Morales identificada con cedula de ciudadanía N°20.995.172”	Cumple
Experiencia.	Veinticuatro (24) meses de experiencia	Experiencia:	

	relacionada.	Alcaldía Municipal de Tenjo: del 06 de octubre de 2016 hasta 09 de junio de 2019, Auxiliar administrativa.	Treinta y dos (32) meses y 3 tres días.
		Alcaldía Municipal de Tenjo: del 10 de junio de 2019 a la fecha culminando el periodo de prueba Auxiliar Administrativo código 407, grado 01.	Seis (6) meses y catorce (14) días.

Una vez efectuado el análisis a la hoja de vida del(a) aspirante **MIREYA MARLEN SOCHE MORALES**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **20.995.172** de Tenjo, con base en los documentos de estudio y experiencia aportados, se observa que **NO** Cumple con los requisitos exigidos en el Manual de Funciones vigente de la entidad.



NATALIA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ
Secretaria de Desarrollo Institucional

	<i>Elaborado por:</i>	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
<i>Firma:</i>			
<i>Nombre:</i>	Patricia Ariza Ramos	Natalia Andrea Fernández Rodríguez	Natalia Andrea Fernández Rodríguez
<i>Cargo:</i>	Profesional Universitario	Secretario de Desarrollo Institucional	Secretario de Desarrollo Institucional
<i>Fecha:</i>	27-12-2019	27-12-2019	27-12-2019

**ANALISIS DE HISTORIA LABORAL PARA
ENCARGO EN EMPLEO DE CARRERA
Convocatoria Interna 009 de 2019**

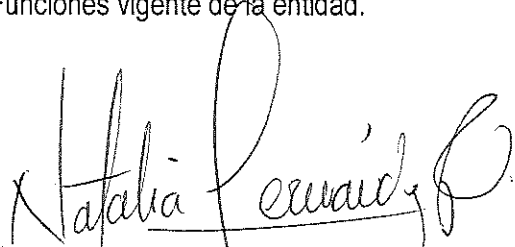
Nombre del aspirante: **JORGE ENRIQUE LEGUIZAMON TOLOZA**
 Identificación: Cedula de Ciudadanía No.80.409.393
 Cargo Actual: Técnico Operativo
 Código: 314
 Grado: 02
 Dependencia: Secretaria de Desarrollo Territorial y Urbanismo
 Cargo al que aspira: Técnico Administrativo
 Código: 367
 Grado: 04
 Dependencia: Secretaria de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Dando cumplimiento al artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se procede a realizar análisis a la hoja de vida para el posible encargo en el empleo antes descrito, así:

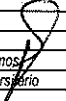
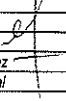
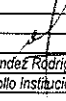
REQUISITOS	ENTIDAD	DATOS EMPLEO	CUMPLE/NO CUMPLE
Ser empleado de carrera administrativa.	Municipio de Tenjo	Inscrito en Carrera Administrativa desde el día 02 de junio de 1995 Técnico Operativo código 314 grado 02	Cumple
Acreditar los requisitos para su ejercicio		Sexto semestre de tecnología en construcción en arquitectura e ingeniería. Universidad Santo Tomas	Cumple
Poseer aptitudes y habilidades para el desempeño.	Competencias funcionales.	Posee aptitudes y habilidades dada la experiencia que tiene en el cumplimiento de las funciones asignadas en los cargos y encargo desempeñados durante su vinculación en la Administración Municipal	Cumple
Evaluación del desempeño sea sobresaliente.	Evaluación final en periodo de prueba	Calificación evaluación del desempeño a 31 de enero de 2019: 95.66 sobresaliente	Cumple
No tener sanciones disciplinarias en el último año	Certificado de la Oficina Jurídica, área de Control Interno disciplinario.	Certificado expedido por la Secretaria Jurídica y de asuntos Legales – Grupo de Control Interno Disciplinario “no se encuentran quejas, denuncias o procesos disciplinarios, en contra del funcionario Jorge Enrique Leguizamón Tolozar identificado con	Cumple

		<i>cedula de ciudadanía N°80.408.393"</i>	
Experiencia.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Inspector de planeación desde 02 de junio de 1995 hasta el 03 de noviembre de 1998. Técnico en el Departamento Administrativo de Planeación Administrativo de planeación Municipio de Tenjo desde el 04 de noviembre de 1998 hasta 14 de julio de 2016. Encargado como Técnico Administrativo Código 367 grado 04 Municipio de Tenjo desde el día 15 de julio de 2016 hasta el día 31 de julio de 2019. Técnico Operativo Código 314 grado 02 Municipio de Tenjo desde 01 de agosto a la fecha.	Veinticuatro (29) meses Doscientos veintiocho (228) meses Treinta y seis (36) meses y quince (15) días Cinco (5) meses

Una vez efectuado el análisis a la hoja de vida del(a) aspirante **JORGE ENRIQUE LEGUIZAMON TOLOZA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **80.409.393** de Tenjo, con base en los documentos de estudio y experiencia aportados, se observa que **SI** Cumple con los requisitos exigidos en el Manual de Funciones vigente de la entidad.



NATALIA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ
Secretaría de Desarrollo Institucional

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma:			
Nombre:	Patricia Arias Ramos	Natalia Andrea Fernández Rodríguez	Natalia Andrea Fernández Rodríguez
Cargo:	Profesional Universitario	Secretario de Desarrollo Institucional	Secretario de Desarrollo Institucional
Fecha:	27-12-2019	27-12-2019	27-12-2019

**ANÁLISIS DE HISTORIA LABORAL PARA
ENCARGO EN EMPLEO DE CARRERA
Convocatoria Interna 009 de 2019**

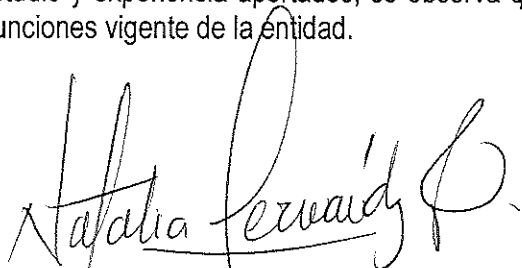
Nombre del aspirante: KEILA RAQUEL CELY SANTANDER
 Identificación: Cedula de Ciudadanía No.1.052.396.800
 Cargo Actual: Técnico Operativo
 Código: 314
 Grado: 01
 Dependencia: Secretaria de Desarrollo Territorial y Urbanismo
 Cargo al que aspira: Técnico Administrativo
 Código: 367
 Grado: 04
 Dependencia: Secretaria de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Dando cumplimiento al artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se procede a realizar análisis a la hoja de vida para el posible encargo en el empleo antes descrito, así:

REQUISITOS	ENTIDAD	DATOS EMPLEO	CUMPLE/NO CUMPLE
Ser empleado de carrera administrativa.	Municipio de Tenjo	Termino periodo de prueba el día 14 de diciembre de 2019	Cumple
Acreditar los requisitos para su ejercicio		Profesional. Arquitecta, Universidad Santo Tomas	Cumple
Poseer aptitudes y habilidades para el desempeño.	Competencias funcionales.	Posee aptitudes y habilidades dada la experiencia que tiene en el cumplimiento de las funciones asignadas en el cargo desempeñado en periodo de prueba como Técnico Operativo durante su vinculación en la Administración Municipal	Cumple
Evaluación del desempeño sea sobresaliente.	Evaluación final en periodo de prueba	Calificación evaluación del desempeño a 31 de enero de 2019.	No cumple
No tener sanciones disciplinarias en el último año	Certificado de la Oficina Jurídica, área de Control Interno disciplinario.	Certificado expedido por la Secretaria Jurídica y de asuntos Legales – Grupo de Control Interno Disciplinario “no se encuentran quejas, denuncias o procesos disciplinarios, en contra de la funcionaria Keila Raquel Cely Santander identificada con cedula de ciudadanía N°1.052.396.800”	Cumple

Experiencia.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	<p>Experiencia:</p> <p>Centro Técnico de Construcción: Del 01 de noviembre de 2017 al 13 de mayo de 2019. Arquitecta en el Departamento de Diseño y Construcción.</p> <p>Taller de Habitat: del 01 de febrero de 2017 al 31 de octubre de 2017. Arquitecta de campo.</p> <p>Alcaldía Municipal de Tenjo: del 14 de junio de 2019 a la fecha en periodo de prueba Técnico Operativo código 314, grado 01.</p>	<p>Veintisiete (27) meses y trece días.</p> <p>Nueve meses</p> <p>Seis meses</p>
--------------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Una vez efectuado el análisis a la hoja de vida del(a) aspirante **KEILA RAQUEL CELY SANTANDER**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **1.052.396.800** de Tenjo, con base en los documentos de estudio y experiencia aportados, se observa que **NO** Cumple con los requisitos exigidos en el Manual de Funciones vigente de la entidad.



NATALIA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ
Secretaria de Desarrollo Institucional

Firma:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre:	Patricia Arias Ramos	Natalia Andrea Fernandez Rodriguez	Jeannette Luppi Beltran
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria de Desarrollo Institucional	Abogada Secretaria Jurídica y asuntos Legales
Fecha:	27-12-2019	27-12-2019	27-12-2019